

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя

АНОО «Школа «Интеллект»
№ 16» 16 июля 2017 г.



Кузнецова А.И.

УСТАВ

Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации

«Школа «ИНТЕЛЛЕКТ»

(редакция № 2)

г. Омск - 2017г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «ИНТЕЛЛЕКТ» (далее по тексту именуется - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителями в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Организация является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также положениями, установленными настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Организации.

1.3. Организация создана в результате реорганизации (преобразования) Негосударственного образовательного учреждения «Школа «Интеллект» и является ее правопреемником. К Организации переходят все права и обязанности Негосударственного образовательного учреждения «Школа «Интеллект».

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

1.5. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.6. Организация создается без ограничения срока ее деятельности.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «ИНТЕЛЛЕКТ»;

сокращенное наименование Организации на русском языке - АНОО «Школа «ИНТЕЛЛЕКТ».

1.8. Адрес (местонахождение) Организации: 644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 65.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.10. Организация ведет учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Организация создается с целью удовлетворения культурно-образовательных потребностей граждан, их права свободного выбора путем получения общего и профессионального образования, реализации творческой социально-педагогической инициативы, стандартных и вариативных общеобразовательных программ, обеспечения полноценного развития личности и формирования интеллектуального потенциала общества.

2.2. Для достижения указанной цели Организация в своей деятельности реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.3. Организация для достижения своих целей решает следующие задачи:

- воспитание гармонически развитой личности в результате развития интеллектуальной деятельности учащегося, его этических и эстетических качеств;
- самоопределение личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (этапа обучения) картины мира;
- воспитание у учащихся целеустремленности в освоении новых навыков, обусловленных стимулированием положительного опыта;

- формирование культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- содействие повышению квалификации педагогических кадров, организация и проведение конференций, семинаров, курсов по проблемам изучения воспитания либо участие в них.

2.4. Для реализации указанных целей Организация осуществляет:

- платную образовательную деятельность в рамках государственных стандартов и образовательных программ;
- бесплатную образовательную деятельность в соответствии с условиями, которые оговариваются в настоящем Уставе.

2.5. Организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы в рамках дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного и среднего профессионального образования в соответствии с Примерными основными образовательными программами, определяемыми государственными органами управления образованием на основе образовательных стандартов.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, на основании примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин, разрабатываемых государственными органами управления образованием.

3.2. Обучение в организации производится на русском языке.

3.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, семейного образования, самообразования, экстерната.

3.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется преимущественно на платной основе и в исключительных случаях бесплатно. Стоимость обучения определяется Генеральным директором Организации.

3.5. Организация имеет право организовывать дополнительно к государственным образовательным стандартам обучение необязательному комплексу дисциплин, утверждаемому Генеральным директором Организации. Платность и бесплатность оказания услуг, предусмотренных настоящим пунктом, определяется индивидуально по каждому учащемуся Генеральным директором Организации.

3.6. Прием учащихся на платной основе производится без конкурса на основе их личного заявления или заявлений их родителей (законных представителей).

3.7. При приеме учащегося Организация знакомит его или его родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Взаимоотношения учащегося, его родителей (законных представителей) с Организацией помимо положений настоящего Устава регулирует также договор, заключаемый между ними. Договор регламентирует условия, определяющие уровень образования учащегося, форму образования, сроки обучения, размеры и порядок платы за обучение, иные условия.

3.9. Зачисление учащихся оформляется приказом по Организации после заключения с учащимся или его родителями (законными представителями) договора с Организацией.

3.10. Образовательный процесс проводится в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех этапов (ступеней) образования:

- этап - дошкольное образование (нормативный срок освоения - 3-4 года);
- этап - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 3-4 года);
- этап - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

- этап - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- этап - дополнительное, среднее профессиональное образование (нормативный срок освоения устанавливается в Договоре между учащимся или его родителями (законными представителями) и Организацией).

3.11. Освоение образовательных программ (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Организация работает в режиме пятидневной недели.

3.14. Продолжительность учебного года в Организации не должна быть менее 30-34 недель. Учебные четверти, семестры, циклы и сроки каникул устанавливаются для каждой учебной группы (класса) индивидуально.

3.15. Продолжительность и режим занятий соответствует государственным стандартам, устанавливается годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий и утверждается Генеральным директором Организации.

3.16. Качественные критерии оценок устанавливаются для каждой учебной группы (класса) и для каждого учебного предмета индивидуально, но должны быть основаны на требования Государственных образовательных стандартов, для количественной оценки результатов обучения используется пятибалльная рейтинговая шкала.

3.17. Перевод учащихся в следующие классы производится в соответствии с Положением о переводе учащихся, принимаемым коллегиальным высшим органом управления Организации, и осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с последующим утверждением его Генеральным директором Организации.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность организации

4.1. Организация владеет на праве собственности имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами.

4.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

4.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

4.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.7. Доходы Организации, поступающие в самостоятельное распоряжение Организации:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Организация вправе принимать взносы с учащихся, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

4.9. Во исполнение уставных целей, Организация вправе осуществлять следующую деятельность:

- разработка, тиражирование и реализация образовательных программ.
- организация платных курсов по дополнительному и профессиональному образованию.
- оказание услуг:
 - - по переводу текста с иностранного языка на русский;
 - - по логопедии;
 - - по психологической подготовке детей школьного и дошкольного возраста;
 - - транспортные;
 - организация туристических поездок и походов;
 - организация культурно-образовательных туристических поездок;
 - организация общественного пункта питания.

4.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.11. Организация имеет право открывать (закрывать) валютные счета. Проценты, полученные по валютным депозитам, используются Организацией самостоятельно.

Денежные и основные средства, полученные от деятельности Организации, могут быть использованы в гражданском обороте с целью получения дополнительных средств. Полученные средства используются в соответствии с Уставом.

4.12. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и

совершенствование в Организации.

4.13. Квота по приему учащихся на бесплатное обучение устанавливается высшим органом управления Организации.

4.14. Решение о приеме учащихся на бесплатное обучение принимается Генеральным директором Организации в рамках квоты, установленной высшим органом управления Организации.

4.15. С учащимся или его родителями (законными представителями), принятым на бесплатное обучение заключается договор, в котором оговариваются условия обучения.

4.16. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.17. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.18. Полученная организацией прибыль используется на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

4.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

5. Учредитель Организации

5.1. Учредителем Организации является Кузнецова Анастасия Игоревна, 22.02.1991 г.р.

5.2. Учредитель Организации обязуется соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции.

5.3. Учредитель Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации.

5.4. Учредитель в любой момент вправе выйти из состава учредителей. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

5.5. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать требования Устава и иных документов Организации;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ее деятельности, в том числе финансовой и хозяйственной;
- не допускать умышленных действий, которые могут причинить ущерб Организации;
- не распространять сведения, являющиеся конфиденциальными и (или) составляющие служебную или коммерческую тайну.

5.6. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6. Порядок управления Организацией

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей, прием в состав учредителей;

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- назначение ревизора; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- определение порядка управления Организаций;

- установление квоты по приему детей на бесплатное обучение.

6.3. Все решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Учредителя, принимается им единолично.

6.4. В Организации действует единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.5. Генеральный директор Организации:

* назначается решением Учредителя на срок - 6 лет;

* издает приказы и распоряжения;

* осуществляет контроль за исполнением решений Собрании учредителей;

* утверждает структуру, штатное расписание Организации;

* руководит деятельностью Организации в пределах своей компетенции;

* без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и иных организациях;

* открывает в банках расчетные и иные счета, выдает;

* заключает от имени Организации договоры (контракты, соглашения);

* нанимает и увольняет работников Организации, устанавливает условия оплаты их труда, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

* принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к российским и иностранным юридическим и физическим лицам;

* утверждает размер стоимости обучения;

* утверждает перечень необязательного комплекса дополнительных к государственному образовательному стандарту;

* совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность организации.

6.6. Полномочия Генерального директора Организации могут быть досрочно прекращены Учредителем по его собственному желанию или по инициативе Учредителя.

6.7. Коллегиальными органами управления Организации, созданными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

6.9. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.10. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

6.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем Организации.

6.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

6.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем принимали участие более половины членов Педагогического совета.

6.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7. Контроль над деятельностью Организации

7.1. Для осуществления контроля над деятельностью Организации Учредитель Организации может назначить ревизора.

7.2. Ревизор проверяет соблюдение Организацией законодательных и других актов, регулирующих деятельность, законность и целесообразность осуществленных кредитных и расчетных операций, состояние и сохранность имущества Организации.

7.3. По итогам проверки деятельности Организации ревизор составляет заключение со ссылками на действия и документы Организации, нарушающие законодательные, корпоративные и иные нормативные акты. В заключении ревизор также указывает на факты нарушения ведения бухгалтерского учета Организации и предоставления ею отчетности, а также нарушения правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Заключение представляется ревизором Учредителю.

7.5. По результатам проведенной проверки после написания заключения либо в случае, если исполнительные органы Организации препятствуют проведению проверки, ревизор вправе обратиться к Учредителю.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, непосредственно Организация. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебными программами, договорами на обучение.

8.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. Обучающиеся также имеют иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации и требования правил внутреннего распорядка; вести себя в соответствии с нравственно-этическими нормами общества;
- добросовестно учиться, выполнять учебный план обучения, требования учебных программ по всем изучаемым учебным предметам, график учебного процесса, установленный в Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации, отнесенной к их компетенции.

Обучающиеся несут также иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Организацией в пределах установленных законодательством;
- выбирать формы обучения.

Родители (законные представители) имеют иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Организации и несут ответственность за воспитание и получение ими основного общего образования.

8.7. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются трудовым договором (контрактом).

Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Организации заключает Генеральный директор Организации.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица с высшим педагогическим образованием.

8.9. Преподаватели Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений Генерального директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении расследование. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Преподаватели Организации имеют иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

Преподаватели Организации несут также иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной деятельности для работников Организации устанавливаются поощрения.

8.12. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.13. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в контракте.

8.14. Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.15. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном настоящим Уставом порядке определяет формы и системы оплаты труда в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.

8.16. Увольнение работников Организации по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
- систематического невыполнения учебной программы;
- систематического проявления неквалифицированного подхода в учебном процессе;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Организации допускается только после окончания учебного года.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность Организации

Рабочий учебный план;
Расписание занятий;
Приказы Генерального директора Организации;
Штатное расписание;
Должностные инструкции;
Правила внутреннего распорядка;
Правила приема (утверждаются ежегодно);
Правила для учащихся;
Положения о структурных подразделениях школы;
Положения об оплате труда и премирования работников Генеральным директором по согласованию с Учредителем;
Инструкции по охране жизни и здоровья учащихся.

10. Порядок утверждения Устава Организации

Внесение изменений в Устав Организации и утверждение Устава в новой редакции осуществляется на основании решения Учредителя.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.5. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

11.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.7. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на предусмотренные настоящим Уставом цели, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в реестр государственной регистрации юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 апреля 2015 года, ОГРН 1155543016254 (учетный номер 5514050192)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 21 июня 2017 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2017 года, ГРН 2175543372849

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника



Д.К. Жемалдинова
05.07.2017 г.